



# WICHTIGE INFORMATION ÜBER IHRE AUSBILDUNG 1

## ANGABEN ZUM AUSBILDUNGSBETRIEB

.....  
*Firmenbezeichnung*

(Logo)

.....

.....  
*Firmenadresse*

.....  
*Telefonnummer* *Faxnummer*

.....  
*E-Mail* *Homepage*

(Foto)

.....  
*Name des Unternehmers bzw. Geschäftsführers*



Liebe(r) .....

Wir begrüßen Sie recht herzlich in unserem Unternehmen und freuen uns, dass Sie bei uns tätig sind!

Um Ihnen Ihren Einstieg zu erleichtern, erhalten Sie nachstehend eine Liste der **wichtigsten Ansprechpersonen** während Ihrer Lehrzeit. Scheuen Sie sich nicht, bei Fragen oder Problemen den Kontakt zu ihnen herzustellen.

Im Anschluss daran finden Sie **wichtige Hinweise** zu Ihrem neuen **Arbeitsplatz** und Ihrem **Arbeitsalltag** sowie eine kurze **Darstellung unseres Unternehmens**.

**ANSPRECHPERSONEN**

		(Foto)
<b>Lehrberechtigter</b>		
<i>erreichbar unter:</i>		
<i>zuständig für:</i>		

		(Foto)
<b>Ausbilder</b>		
<i>Baustelle:</i>		
<i>von – bis:</i>		
<i>erreichbar unter:</i>		

		(Foto)
<b>Ausbilder</b>		
<i>Baustelle:</i>		
<i>von – bis:</i>		
<i>erreichbar unter:</i>		

		(Foto)
<b>Ausbilder</b>		
<i>Baustelle:</i>		
<i>von – bis:</i>		
<i>erreichbar unter:</i>		



Ansprechperson für alle administrativen Tätigkeiten in der **Personalabteilung** ist

<b>Herr/Frau (Firma)</b>	
<i>erreichbar unter:</i>	

Herr/Frau ..... ist zuständig für alle Angelegenheiten betreffend Ihres Lehrvertrages sowie die Kontaktperson zu öffentlichen Stellen. Alle arbeitsrechtlichen Belange und notwendigen Formalitäten rund um Ihr Lehrverhältnis (zB Meldung an die Berufsschule und den Lehrbauhof) und werden von ihm/ihr betreut.

Sind Sie **während Ihrer Ausbildung im Betrieb** aus berechtigten Gründen (zB Krankheit, Arbeitsunfall, siehe Kapitel 6 etc.) **verhindert**, zur Arbeit zu kommen, melden Sie dies **unverzüglich**:

<b>Herrn/Frau (Firma)</b>	
<i>Erreichbar unter:</i>	

Sind Sie **während Ihrer Ausbildungszeit am Lehrbauhof** krank, wenden Sie sich bitte **unverzüglich** an folgende Ansprechpersonen:

<b>Lehrberechtigter (Firma)</b>	
<i>Erreichbar unter:</i>	
<b>Lehrbauhofleitung</b>	
<i>Erreichbar unter:</i>	

Sind Sie **während Ihrer Berufsschulzeit** krank, verständigen Sie bitte **unverzüglich** folgende Ansprechpersonen:

<b>Lehrberechtigten (Firma)</b>	
<i>Erreichbar unter:</i>	
<b>Klassenvorstand</b>	
<i>erreichbar unter:</i>	



## WICHTIGE HINWEISE ZU IHREM ARBEITSPLATZ UND ARBEITSALLTAG

Bitte beachten Sie folgende **wichtige Hinweise** zu:

### ↵ **Arbeitsort und -zeit:**

### ↵ **Arbeitskleidung:**

#### *Ausrüstung 1. Lehrjahr:*

- Schutzhelm
- Arbeitsjacke und Hose
- Sicherheitsschuhe

#### *Werkzeug:*

- |                      |               |
|----------------------|---------------|
| ➤ Senklot und Schnur | ➤ Kelle       |
| ➤ Maurerhammer       | ➤ Pfandl      |
| ➤ Bürste             | ➤ Wasserwaage |

### ↵ **Sicherheitsvorschriften:**

### ↵ **Betriebsspezifische Festlegungen:**

### ↵ **Lehrvertrag:**

### ↵ **Probezeit:**

Lehrbeginn plus drei Monate

Ende der Probezeit: .....

### ↵ **Lehrlingsentschädigung:**

### ↵ **Urlaub:**



## KURZPRÄSENTATION UNSERES UNTERNEHMENS

**Sparte:**

.....

**Tätigkeitsfeld:**

.....

.....

.....

.....

**Unternehmenskennzahlen** (Beschäftigte, Umsatz etc.):

.....

.....

.....

**Besondere Leistungen unseres Unternehmens:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Wir freuen uns auf die Zusammenarbeit mit Ihnen und wünschen Ihnen alles Gute für Ihre Ausbildung!

[Firmenstampiglie und Unterschrift]